

SOL | Serviços Online

Guia Usuário

A- O que é o “SOL” e a quem se destina?

Consiste em um aplicativo de serviços online destinado à classe farmacêutica e ao público em geral.

B- Acesso

O acesso ao “SOL - Serviços Online”, disponível na [Img-01](#), requer a realização do login. Para o primeiro acesso, **leia esse guia do usuário** antes de efetuar seu cadastro.

C- Cadastro

Para se ter acesso aos serviços ativos, obrigatoriamente deverá se cumprir as quatro etapas descritas abaixo.

C1- Cadastrar-se no sistema, Inserir os dados requeridos de forma completa., ler o Termos de Uso e Política de Privacidade, marcar que está ciente e de acordo;

C2- Efetivar o cadastro, clicar no botão em verde no rodapé direito da tela “Cadastrar”, [Img-02](#)

C3- Confirmar cadastro, na sua caixa de entrada do e-mail digitado deverá receber a mensagem:

*“Prezado(a), recebemos um formulário de inscrição na plataforma SOL Serviços Online do CRF/SC em seu nome.
Caso não tenha sido solicitado pelo titular dessa caixa, informar a TI do CRF pela url “<https://w3.crfsc.gov.br/contato-informatica/>” sob o assunto: SOL | Cancelamento de cadastro.
Para confirmar e efetivar seu cadastro, clique aqui.”*

O envio da mensagem poderá levar em torno de 15 minutos, caso demore muito mais que isso, verifique sua caixa de spam.

C4- Fazer login e desfrutar das ferramentas disponíveis, [Img-01](#)

D- Redefinir senha

Na url, **redefinir outra, aqui**, da [Img-01](#), entre com o e-mail cadastrado, que será de imediato, enviado a mensagem:

*“Prezado(a), recebemos um pedido em seu nome para redefinição de senha junto a plataforma SOL | Serviços Online do CRF/SC com seu e-mail.
Caso não tenha sido solicitado pelo titular dessa caixa, solicitamos que desconsidere, e exclua essa mensagem.
Para redefinir sua senha, clique aqui.”*

O envio da mensagem poderá levar em torno de 15 minutos, caso demore muito mais que isso, verifique sua caixa de spam.

SOL | Serviços Online

Guia Usuário

E- Serviços - Menu do usuário e tela inicial

Já logado, serão disponibilizadas as opções conforme [Img-06](#)

1. Perfil | [Img-06a](#)

1.1. Perfil | Editar

A qualquer momento o perfil poderá ser atualizado, [Img-08](#)

1.2. Mudar Senha

A mudança só poderá ser feita após ser inserida a senha atual, [Img-09](#)

2. Serviços | [Img-09a](#)

2.1. Bolsa de Empregos | [Img-09c](#)

2.1.1. Anunciar

2.1.1.1. Postar Currículo | PF | [Img-10](#)

Preencher os dados de forma completa

2.1.1.2. Postar Vaga | PJ | [Img-11](#) e [Img-11c](#)

Preencher os dados de forma completa.

2.1.2. Listar Anúncios

2.1.2.1. Listar Currículos | PF | [Img-18](#)

2.1.2.1.1. Detalhes do Anúncio - PF | [Img-19](#)

2.1.2.2. Listar Vagas | PJ | [Img-20](#)

2.1.2.2.1. Detalhes do Anúncio - PJ | [Img-21b](#)

2.1.3. Meus Posts | [Img-12](#)

2.1.3.1. Detalhes do Anúncio - PF/PJ | [Img-12a](#)

2.1.3.1.1. Editar/ Excluir PF/PJ | [Img-12b](#)

2.2. Eventos

2.2.1. Listar [Img-21a](#)

2.2.1.1. Abertos | [Img-22](#)

2.2.1.1.1. Detalhes - Quero me inscrever | [Img-23](#)

2.2.3. Minhas Inscrições | [Img-24](#)

2.2.4. Meus Certificados | [Img-25](#)

2.2.4.1. Gerar Certificado | [Img-26](#)

2.3. E-sic

2.3.1. Requerimento | [Img-34](#)

2.3.2. Minhas Solicitações | [Img-35](#)

2.3.2.1. Detalhes da Solicitação | [Img-36](#)

SOL | Serviços Online

Guia Usuário

2.4. Contatos

2.4.1. Contato | WhatsAppWeb | [Img-37](#)

2.4.2. Contato | Atendimento | [Img-38](#)

2.4.3. Contato | Informática | [Img-39](#) e [Img-40](#)